



Campus salute

PARTNER CPIA

Capofila Planetario di Caserta



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Tecnico Statale "Michelangelo Buonarroti"

Settore Tecnologico - indirizzi:

CAT- "Costruzioni ambiente territorio/Geotecnico"

BIO -"Biotecnologie sanitarie": Chimica, Materiali e biotecnologie

AGR -"Trasformazione e produzione" Agraria, agroalimentare, agroindustriale

Settore Economico -indirizzi: - Turistico

-Amministrazione finanza e Marketing articolazione :articolazione "Relazioni Internazionali per il marketing" potenziamento sportivo

Istituto Provider CNI (Consiglio Nazionale Ingegneri) - Centro Italia- Lavoro- Fixo- Agenda tecnica

Corso serale di formazione di II livello per il CAT e AGA ed AFM

Centro AICA ECDL, ECDL CAD. --Centro accreditato TRINITY

Liceo Matematico in convenzione con l'Università Vanvitelli di Caserta

Viale Michelangelo, 1 - 81100 Caserta – Tel.: 0823/1846741 Fax: 0823/1846740 – Cod.

Fisc. 93093620610

cetl06000e@istruzione.it - www.istitutotecnico Buonarroti-ce.gov.it - cetl06000e@pec.istruzione.it

[PRIMO ISTITUTO TECNICO DELLA PROVINCIA - CASERTA-EDUSCOPIO 2020/ Fondazione Agnelli](#)



Museo "Michelangelo"

riconoscimento regionale

L. R. 12/2005



Liceo Matematico

ISTITUTO TECNICO STATALE - "MICHELANGELO BUONARROTI"-CASERTA
Prot. 0003546 del 01/04/2021
(Uscita)

Al personale docente diurno e serale

Alla DSGA ed al personale amministrativo didattico

Ai coll.della DS

P,C. al personale ATA –albo

Agli studenti ed alle loro famiglie

Al sito

Albo interno

Atti

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Adozioni libri di testo a.s. 2021/2022

Si comunica alle SS.VV. che per l'adozione dei libri di testo, relativamente all'anno in corso, in attuazione da quanto disposto dalla Nota ministeriale **prot. N. 5272 del 12/03/2021**, i collegi dei docenti dovranno esprimersi entro il 31 maggio 2021.

Pertanto, si provvederà ad apposita convocazione dei dipartimenti per un confronto preventivo a fine di procedere con le proposte sia nei consigli di classe nella seconda decade di maggio che nella successiva delibera del collegio entro i termini indicati dal MIUR.

Si forniscono di seguito indicazioni per le operazioni connesse a tale adempimento.

1. Si trasmette in allegato, con preghiera di attenta lettura la nota del Ministero della Pubblica Istruzione prot. N. 2581 del 9/04/2014, e la sintesi del Decreto Ministeriale n. 209 del 26/03/2013, relativa alle novità per le adozioni dei libri di testo, introdotte già dal 2014 e ad oggi non rinnovate dal MIUR., come si evince dalla allegata Nota prot. N. 5272 del 12/03/2021.

2. Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013).

Sarà cura di ciascun coordinatore di classe, verificare la congruità dell'elenco dei testi che il consiglio di classe propone al collegio per l'adozione con il tetto di spesa.

Si rende noto che i "citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata, tutti i testi adottati, sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata, tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale, accompagnata da contenuti digitali integrativi.

Gli eventuali sforamenti del tetto indicato non superiori al 10% sono subordinati a motivazione **approvata dal collegio dei docenti e a delibera del consiglio di istituto.**

A tal proposito è utile ricordare che la norma consente l'opportunità anche di NON ADOZIONE di libri di testo laddove il/la docente decidesse di

procedere **con dispense personalizzate o fonti o materiali open source**.
E' consigliabile consultare, per le adozioni, **il sito www.adozioniaie.it** che contiene il catalogo AIE delle opere scolastiche e che fornisce tutti i dati utili ad essere in linea con i vincoli imposti dalla C.M. 2581/14.

Scelgono i testi i docenti *delle classi terminali per il triennio, quelli del II anno scelgono per il biennio.*

Considerata la triennalità del PTOF si *invita ad una rigorosa selezione* e ad *evitare inutili e dispendiosi* (per le famiglie) *cambiamenti continui di testi o acquisti superflui, considerato che gli ordinamenti e di conseguenza, gli adeguamenti dei libri di testo, sono ormai andati a regime.*

- E' vincolante scegliere testi per i quali l'editore garantisca la versione online o mista, scaricabile da Internet, con lo scopo di avvicinare sempre più i fruitori dei libri di testo ad interagire opportunamente con le nuove tecnologie di supporto all'apprendimento.

- Per la scuola secondaria di II grado si dovrà tener conto nella scelta del tetto massimo consentito per i prezzi al fine di consentire a tutti i docenti di introdurre il libro necessario per la propria materia rimanendo all'interno del tetto massimo di spesa.

In linea di massima, si invitano le SS.LL., a scegliere testi con prezzi contenuti, o a privilegiare la versione digitale per agevolare le famiglie.

5. Va cominciata ad essere seriamente considerata, per alcune discipline soprattutto, la possibilità che i docenti procedano alla Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013) , pertanto è possibile e consentito che il collegio docenti deliberi di non adottare il testo per alcune discipline in alcune classi e sperimentare l'impiego di materiali autoprodotti (dispense, materiale digitale in particolare per gli indirizzi ove è previsto il potenziamento).

Le scadenze previste sono:

- Scadenza adozione a cura del collegio dei docenti 31 maggio 2021

- La prima fase delle adozioni viene realizzata con i dipartimenti, poi, i consigli di classe con i genitori, realizzeranno la II fase delle adozioni e

infine il collegio dei docenti per la delibera entro il 31 maggio 2021 concluderà le fasi di competenza dei docenti.

-Appare superfluo ricordare a tutti che la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede *grande attenzione e dedizione*, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, auspicando sempre più l'utilizzo delle lavagne interattive e il contenimento della spesa per le famiglie.

Il libro deve consentire di :

- Conseguire gli obiettivi generali delle indicazioni per curriculum
- Soddisfare le finalità del POF dell'Istituto.
- Soddisfare i reali bisogni degli studenti
- Attuare le metodologie che si intendono mettere in atto per il conseguimento degli obiettivi
- Utilizzare le LIM.
- Avviare gli studenti all'uso del tablet o del pc portatile per la fruizione dei contenuti digitali dei libri di testo (BYOD e attuazione del PNSD)
- Avere la versione digitale per consentire l'avvio della SMART CLASS con l'utilizzo del tablet e relativo download della versione digitale del testo.

Nella decisione vanno tenuti nella debita considerazione i fattori di qualità che caratterizzano l'istituto quali: ● momenti di programmazione ● momenti di verifica e di valutazione ● prove per classi parallele ● monitoraggi degli apprendimenti per la capacità del PDM.

Tutti i docenti che già nel corso di questo anno scolastico, nel corso della DaD, abbiano arricchito il libro scelto con dispense e commenti autoprodotti potranno autorizzarne la pubblicazione sul sito della scuola, passando il materiale al referente del team digitale del proprio indirizzo, per i quali potrà essere istituita sul sito una sezione apposita da parte dell'AD.

Si allega alla presente comunicazione la scheda di adozione/conferma che dovrà essere compilata, al fine di presentare dettagliatamente nei consigli di classe (che si terranno in prossimità delle adozioni) ai genitori e agli studenti rappresentanti di classe, tutti i libri confermati e le motivazioni a supporto

della scelta di eventuale non adozione proposta dal dipartimento, che sarà deliberata nel collegio di fine maggio.

INDICAZIONI OPERATIVE

Si indicano di seguito le fasi della procedura di adozione

A) I docenti provvederanno a prendere visione dei libri di testo, nel caso in cui, ci sia da parte loro la volontà o la necessità di procedere ad una variazione del testo in adozione, **attraverso il sito dell’AIE o attraverso i link che saranno messi a disposizione sul sito della scuola in apposita sezione, qualora gli agenti editoriali li facciano pervenire;**

B) Provvederanno a richiedere direttamente agli agenti editoriali eventuali testi da visionare da lasciare eventualmente in maniera ordinata al front office esterno o consegnati per posta.

C) Provvederanno a redigere scheda di comparazione dei testi visionati e relazione motivata del testo che vorranno proporre al collegio dei docenti, dopo la fase consultiva del dipartimento e quella propositiva del consiglio di classe, con la componente genitori e studenti.

D) MODALITA’ DI TRASMISSIONE DELLE SCHEDE DOPO I CONSIGLI DI CLASSE

1) sarà cura dei coordinatori di classe far compilare la scheda di adozione/conferma per l’a.s. 2021/22 (che i coll. della DS avranno cura di allegare alla convocazione dei dipartimenti) avendo cura di verificare che ciascun docente riporti opportunamente e correttamente tutti i dati da essa richiesti per evitare errori e alterazioni nella trasmissione degli stessi alla segreteria. (codice ISBN – AUTORE – TITOLO – VOLUME – PREZZO – EDITORE – NUOVA ADOZIONE – CONFERMA)

2) La scheda da approvare in consiglio, per poi deliberarla in collegio, andrà compilata *anche per i libri in scorrimento* (nelle classi II e IV e V), avendo cura di verificare correttamente codice ISBN e prezzo attuale, nonché verificando, a cura di ciascun docente, sul sito dell’AIE che il testo non sia fuori produzione. **La stessa operazione andrà ripetuta degli AA.AA. area didattica.**

3) Ciascun docente proponente apporrà la propria firma di conferma di quanto verificato rispetto al testo proposto.

4) Ciascun coordinatore, immediatamente il giorno successivo a ciascun consiglio di classe, invierà al II collaboratore del dirigente, Prof. BOVE le schede cumulative dei libri proposti per la classe, debitamente compilate, riportanti la firma di ogni docente (attestante il controllo effettuato per la propria disciplina) e avendo cura di riportare il totale del costo dei libri, che in consiglio sarà stato controllato, per verificare che si rientri rigorosamente nel tetto per ogni anno di corso.

5) Sarà cura della coll. della dirigente, prof.ssa Perone , segretario verbalizzante del collegio, **trasmettere in ufficio didattica, le schede compilate di ciascuna classe, così come ricevute dal coordinatore, dopo l'approvazione da parte del collegio dei docenti.**

Premesso quanto precede, la Dirigente scolastica, come atto di indirizzo al Collegio dei docenti emanato ai sensi del paragrafo 6 della circolare ministeriale n. 16 del 10 febbraio 2009, invita ad adottare libri di testo:

- indispensabili;
- più economici, a parità di valore educativo e formativo;
- uguali possibilmente per corsi paralleli;
- che limitino al minimo indispensabile il ricorso alle fotocopie.

Si confida nella puntualità e nella precisione con cui le SS.VV. vorranno adempiere a questo delicato compito di pre-stesura degli elenchi dei libri di testo per l'a.s. 2021/2022, soprattutto per quanto attiene al rispetto dei tetti di spesa o alle motivazioni di non adozione, o per il ricorso a versioni digitali. E' necessaria la verifica dei codici ISBN per ogni anno di corso.

E) Armonizzazione delle conferme per classi parallele al fine di armonizzazione della scelta tra i diversi docenti delle stesse discipline per dare coerenza all'attuazione dei curricoli progettati, nell'ottica anche di garantire un'omogenea fruizione di strumenti di supporto all'apprendimento.

Tutti i docenti di una disciplina sono tenuti ad analizzare attentamente i testi ed è questa una ragione ancor più stringente per giungere ad un'armonizzazione quanto più possibile condivisa e diffusa.

Inoltre, la norma precisa che possono essere consigliati solo testi a carattere monografico o di approfondimento o contenuti digitali. **Non possono risultare come consigliati testi di studio, né essere inseriti in elenco testi facoltativi.**

In attesa della definizione dei nuovi valori, i docenti faranno riferimento a quanto riportato nella D.M. n. 43 del 11/05/2012, tuttora vigente.
TABELLA TETTI DI SPESA vedi D.M. 43/2012.

Poiché l'adozione dei libri di testo implica l'assunzione di responsabilità diretta ed individuale di ogni docente, almeno per i propri testi relativi alla/e propria/e disciplina/e di insegnamento, si richiede di porre massima attenzione nella compilazione della documentazione.

Si raccomanda un'attenta lettura del presente documento e di quelli qui richiamati, al fine di operare scelte consapevoli nell'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022.

Si ringrazia per la collaborazione.

Caserta, 1/4/2021

La dirigente scolastica

Dott.ssa Vittoria De lucia

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi Dell'art.3 comma 2 del D.L.vo39/93